

Jobcenter / KCA

Jobcenter / KCA

Dacă aveți nevoie de asistență pentru a obține ajutor pentru cheltuielile de întreținere sau pentru a găsi o calificare sau un loc de muncă, vă rugăm să contactați Jobcenter/KCA ([Kommunales Center für Arbeit/Centrul Comunal pentru Muncă](#)).

💡 Angajații din cadrul Jobcenter nu au voie să dezvăluie informații despre clienți. Aveți un însoțitor voluntar? Atunci trebuie să îi dați o procură. Aceasta trebuie completată în întregime și semnată de ambele părți.

Pentru refugiați:

Procedura dumneavoastră de azil este încă în curs de desfășurare? Sau procedura dvs. a fost respinsă? În acest caz, autoritatea competentă este Autoritatea pentru Străini (Ausländerbehörde). Pentru întrebări privind promovarea încadrării în muncă, vă rugăm să contactați [Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă \(Agentur für Arbeit\)](#).

Sau ați primit o decizie pozitivă din partea BAMF? Procedura de examinare a cererii de azil s-a încheiat deci cu succes. Sunteți recunoscut ca persoană cu drept de azil. Sau ați obținut protecția refugiaților.

Acestea sunt etapele care urmează:

Cu noul titlu de ședere obținut, puteți depune o cerere la Jobcenter/KCA.

1. Contactați Jobcenter/KCA

În primul rând, trebuie să depuneți o cerere la KCA pentru a primi asistență pentru acoperirea nevoilor de trai. Puteți găsi cererea [aici](#).

Acolo veți fi înregistrat ca și client, la fel și istoricul dvs.

KCA va solicita documentele necesare și va desemna pentru dvs. o persoană de contact. Dacă este necesar, puteți obține o programare pentru consiliere la Departamentul Prestații (Leistungsabteilung).

După o decizie pozitivă de acordare a prestației, veți primi o programare pentru planificarea integrării, calificare și căutarea unui loc de muncă.

2. Acces și programări

Puteți solicita programări de la KCA. În funcție de problema dvs., veți primi o programare la Biroul de Prestații (Leistungssachbearbeitung), la managementul de caz sau la serviciul pentru ocuparea forței de muncă.

💡 Vă rugăm să rețineți: procesarea completă este posibilă numai cu o programare prealabilă.

3. Integrarea în muncă

Aveți frecventat deja un curs de integrare? Aduceți certificatul cu dumneavoastră. În caz contrar, aduceți cu dvs. obligația de participare la curs.

Aveți documente cu privire la frecventarea școlii sau pregătire profesională? Aveți scrisori de

referință pentru angajare? Diplomele dvs. străine de absolvire au fost recunoscute? Vă rugăm să le aduceți cu dumneavoastră.

Raportați orice abilități speciale (meșteșuguri, abilități lingvistice etc.).

Gândiți-vă înainte de programare ce domeniu de lucru vă interesează.

Vă rugăm să vă pregătiți CV-ul și documentele de candidatură.

Kommunales Center für Arbeit Maintal (Centrul Municipal pentru Muncă Maintal)

 [Moosburger Weg 2, 63477 Maintal](#)

 [0618129245030](tel:0618129245030)

 [Persoane de contact personale](#)

 [Mai multe informații KCA Maintal](#)

 jobNEWS www.jobnews-mkk.de