Inhaltsverzeichnis

Bewerbungen 2

Grundlegende Informationen zu Bewerbungen 2

Aufbau einer Bewerbung 3

Bewerbungen

Sie möchten in Deutschland eine Ausbildung beginnen oder arbeiten?

Sie müssen sich auf eine Stelle bewerben. Die Bewerbung erfolgt schriftlich auf dem Postweg oder online.

In den meisten Stellenanzeigen steht in welcher Form die Bewerbung an die Arbeitergeber oder Arbeitgeberin gesendet werden muss. Auch finden Sie hier weitere wichtige Informationen. Lesen Sie daher die Stellenanzeige möglichst genau.

Sie sind auf der Suche nach Arbeit?

Viele Unternehmen geben Stellenanzeigen auf. Sie finden Stellenanzeigen in der Zeitung oder im Internet. Zum Beispiel bei der Bundesagentur für Arbeit. In der Stellenanzeige steht, für welche Arbeit oder Ausbildung Sie sich bewerben. Dort steht auch, welche Erwartungen das Unternehmen an Sie hat. Sie finden Informationen darüber, wo und wie Sie sich bewerben sollen.

Sie wurden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen?

Dann hat das Unternehmen Interesse an Ihnen. Sie können sich bei dem Gespräch vorstellen. Bitte planen Sie genug Zeit für den Weg zum Termin ein. Erscheinen Sie unbedingt pünktlich zu dem Termin. Am besten bereiten Sie sich vorher sehr gut auf das Gespräch vor. Sie können wichtige Informationen über die Firma sammeln. Besuchen Sie die Website und lesen Sie sich die Geschichte der Firma durch. Informieren Sie sich über die Produkte oder Dienstleistungen. Sie möchten Ihr Interesse für die Arbeit zeigen? Dann stellen Sie Fragen während des Termins. So zeigen Sie, dass Sie sich informiert haben und dass Sie motiviert sind.

Grundlegende Informationen zu Bewerbungen

Sie möchten in Deutschland eine Ausbildung beginnen oder arbeiten?

Sie müssen sich auf eine Stelle bewerben. Die Bewerbung erfolgt schriftlich oder online.

Viele Unternehmen geben Stellenanzeigen auf. Sie finden Stellenanzeigen in der Zeitung oder im Internet. Zum Beispiel bei der Bundesagentur für Arbeit. In der Stellenanzeige steht, für welche Arbeit oder Ausbildung Sie sich bewerben. Dort steht auch, welche Erwartungen das Unternehmen an Sie hat. Sie finden dort Informationen darüber, wo und wie Sie sich bewerben sollen.

Sie wurden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen?

Dann hat das Unternehmen Interesse an Ihnen. Sie können sich bei dem Gespräch vorstellen. Bitte planen Sie genug Zeit für den Weg zum Termin ein. Erscheinen Sie unbedingt pünktlich zu dem Termin. Am besten bereiten Sie sich vorher sehr gut auf das Gespräch vor. Sie können wichtige Informationen über die Firma sammeln. Besuchen Sie die Website und lesen Sie sich die Geschichte der Firma durch. Informieren Sie sich über die Produkte oder Dienstleistungen. Sie möchten Ihr Interesse für die Arbeit zeigen? Dann stellen Sie Fragen während des Termins. So zeigen Sie, dass Sie sich informiert haben und dass Sie motiviert sind.

Aufbau einer Bewerbung

In den meisten Stellenanzeigen steht in welcher Form die Bewerbung an die Arbeitergeber oder Arbeitgeberin gesendet werden muss. Auch finden Sie hier weitere wichtige Informationen. Lesen Sie daher die Stellenanzeige möglichst genau.

Eine Bewerbung besteht meistens aus drei Teilen:

Anschreiben

In Ihrem persönlichen Anschreiben stellen Sie sich kurz vor. Sie sagen, warum Sie für die offene Stelle geeignet sind. Beschreiben Sie zum Beispiel, welche Erfahrungen Sie schon gemacht haben. Informieren Sie sich über die Firma und beschreiben Sie, warum Sie gerade dort arbeiten möchten. Ihr Anschreiben sollte auf eine Seite passen. Unterschreiben Sie Ihr Anschreiben, wenn Sie es per Post versenden. Es gibt im Internet viele Vorlagen und Hilfen. Wichtig ist, dass Sie nicht einfach etwas übernehmen. Ihr Anschreiben muss zu Ihnen und der Stelle passen.

Lebenslauf

Der Lebenslauf listet Ihre gesamten Erfahrungen auf. Er ist wie eine große Tabelle aufgebaut. Schreiben Sie, von wann bis wann Sie bei welcher Firma gearbeitet haben. Schreiben Sie, wo Sie eine Ausbildung oder ein Studium gemacht haben. Schreiben Sie, wo Sie zur Schule gegangen sind und welchen Schulabschluss Sie gemacht haben. Sie müssen normalerweise kein Foto in Ihren Lebenslauf einfügen, aber viele Firmen finden es gut, wenn Sie es doch machen. Einige Firmen verzichten drauf. Auf der Webseite von Europass können Sie sich einen Lebenslauf erstellen lassen. Die Seite gibt es in sehr vielen Sprachen. Sie geben Ihre Daten an. Sie schreiben Ihre Erfahrungen auf. Am Ende bekommen Sie Ihren Lebenslauf. In jedem Land sehen Lebensläufe anders aus. Es ist wichtig, dass Sie das Format verwenden, das in Deutschland genutzt wird. Das richtige Format können Sie bei Europass auswählen.

Zeugnisse und Nachweise

Es ist wichtig, dass Sie Kopien von Ihren Zeugnissen mitschicken (keine Originale!). Zeugnisse sind Ihr Schulabschluss, Ihr Studienabschluss und Arbeitszeugnisse aus der Vergangenheit. Die Zeugnisse sollten auf Deutsch oder Englisch sein. Sind Ihre Zeugnisse in einer anderen Sprache, lassen Sie die Zeugnisse übersetzen. Schicken Sie auch Nachweise über Praktika, über Fortbildungen, die für diese Stelle wichtig sein könnten, und Zertifikate von Ihrem Deutschkurs mit. Oftmals bekommen Sie von vorherigen Jobs oder Praktika Empfehlungsschreiben oder Zeugnisse. Oft macht es Sinn diese auch einer Bewerbung hinzuzufügen.
In der Stellenanzeige steht, wie Sie sich bewerben sollen. Lesen Sie die Stellenanzeige daher genau

Informationen zur Anerkennung ihrer Zeugnisse finden Sie hier.

Welche Formen Bewerbungen gibt es?

Schriftlich

Schicken Sie die Bewerbung dann an die Adresse, die in der Stellenanzeige genannt ist. Viele Firmen möchten jedoch keine schriftliche Bewerbung mit der Post erhalten. Schauen Sie daher

in die Stellenanzeige, ob dort ein Hinweis ist.

E-Mail

Viele Bewerbungen werden mittlerweile per E-Mail verschickt. Scannen Sie Ihre Unterlagen. Fügen Sie Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf und Ihre Zeugnisse zu einer PDF-Datei zusammen. Schicken Sie diese PDF-Datei im Anhang der E-Mail mit. Schreiben Sie in die E-Mail noch einen kurzen Text an die Person, die Ihre Bewerbung bekommt.

Online

Große Firmen haben eine eigene Website, auf der Sie sich bewerben müssen. Dort müssen Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse anmelden. Dann können Sie dort Ihre Bewerbung hochladen. Achten Sie darauf, ob Sie die Anmeldung anschließend noch bestätigen müssen. In den meisten Fällen ist das so. Hilfreiche Tipps für die Bewerbung finden Sie bei Planet Beruf.

Auf dem VHS-Lernportal "Ich will Deutsch lernen" und der Seite des Goethe-Instituts "Deutsch für dich" finden Sie Übungen zum Thema Bewerbung und der Berufswelt allgemein. Dadurch lernen Sie etwas über die Arbeitswelt und verbessern Ihre Deutschkenntnisse.