

Cuprins

Informații legale cu privire la subiectul muncii	2
Contract de munca	2
Salariul minim	3
Salarizare	3
Impozite/contributii sociale	5
Legea securității și sănătății în muncă	7
Muncă ilegală/neregulată	7
șomaj	8

Informații legale cu privire la subiectul muncii

Contract de munca

Oricine își începe un loc de muncă primește un contract de muncă. Acesta este un acord între un angajator și un angajat. Contractul reglementează cele mai importante condiții ale unui raport de muncă.

Aceste condiții pot fi:

- Părțile contractante (nume și adresă)
- Începutul decorului
- Programul de lucru
- Locul de muncă
- Sărbătorile
- Valoarea salariului
- Perioada de probă
- Perioada de preaviz

Angajatul și angajatorul **trebuie** să respecte acordurile din contractul de muncă. Există atât drepturi, cât și obligații.

Contractul de munca este semnat de ambele parti. La fel ca și în cazul altor contracte, contractul de muncă devine obligatoriu din punct de vedere juridic atunci când este semnat. Ar trebui să-l semnați numai după ce ați înțeles pe deplin întregul conținut.

Un contract de munca poate fi stabilit nu doar în scris, ci și verbal sau tacit printr-un comportament concludent!

Oricine a lucrat deja trebuie să fie plătit de angajator, chiar dacă nu există încă un contract de muncă scris!

Există diferite tipuri de contracte:

1. Contractul de munca permanent

Există de obicei o perioadă de probă de trei sau șase luni. Perioada de probă este timpul în care cineva trebuie să își dovedească capacitatea și aptitudinea. Servește ca o fază de orientare. În acest timp, un raport de muncă poate fi încetat cu un preaviz scurt atât de către angajator, cât și de către angajat în termen de două săptămâni. După încheierea perioadei de probă, raportul de muncă permanent începe cu o protecție mai lungă împotriva concedierii. Programul de lucru este de obicei de până la 40 de ore pe săptămână.

2. Contract de munca pe durată determinată

Dacă raportul de muncă este pe durată determinată, acesta încetează automat la data înscrisă în contractul de muncă. Deci nu există încetare.

3. Mini job (angajare marginală)

Câștigurile maxime pentru un mini job sunt în prezent de 520,00 euro pe lună și nu sunt impozitate. Aceasta înseamnă că, în calitate de angajat, nu trebuie să plățiți contribuții la asigurările legale de sănătate sau la asigurările de șomaj. În calitate de angajat, puteți fi, de asemenea, scutit de cerințele de asigurare de pensie. Cu un mini job dobândești doar drepturi foarte mici la o pensie de pensie ulterioară. Trebuie să vă ocupați singur de asigurarea de sănătate la alegere. Dacă sunteți interesat de un mini job, cel mai bine este să solicitați sfatul unei case de asigurări de sănătate.

Aici puteți găsi informații mai detaliate despre drepturile dumneavoastră atunci când lucrați în Germania:

-  [IQ Netzwerk Integration durch Qualifizierung, Faire Integration](#)
-  Der Deutsche Gewerkschaftsbund (DGB) stellt ebenfalls Informationen über [Rechte als Arbeitnehmer](#) für Fachkräfte aus Drittstaaten und [für Geflüchtete](#) bereit

Salariul minim

Oricum, ce este un salariu minim?

Salariul minim este limita inferioară a unui salariu care nu trebuie să scadă sub. Salariul minim legal este în vigoare în Germania din 2015. Aceasta înseamnă că angajații trebuie să primească o sumă minimă pe oră. Salariul minim este în prezent de 12,41 euro. (În ianuarie 2024) Puteți citi oricând în [tabelul salariului minim legal în Germania](#). Acest lucru are sens, deoarece este crescut în mod regulat. În plus, salariul minim se aplică și orelor suplimentare. Orele suplimentare sunt orele care depășesc numărul minim de ore de lucru convenit prin contract.

Există **excepții** pentru care salariul minim **nu** se aplică. Ce excepții sunt acestea?

Salariul minim **nu se aplică** :

- Tineri care au mai puțin de 18 ani și nu au absolvit formarea profesională
- Stagiarii
- Șomeri de lungă durată în primele șase luni de angajare după încetarea șomajului
- Stagii școlare sau legate de studiu
- Stagii de orientare profesională de până la trei luni
- Activități de voluntariat

Salarizare

Ce este o fișă de plată?

Este dovada că tu, ca angajat, primești după prima lună în care ai lucrat. O veți primi electronic sau pe hârtie. Aceasta se mai numește și salarizare. Unii angajatori vă vor emite un extras lunar regulat. Alți angajatori le emit doar dacă s-a schimbat ceva în luna respectivă. Aceasta înseamnă că valoarea salariului tău s-a modificat. Se poate modifica și categoria dvs. de impozitare. Când se schimbă salariul? Se schimbă dacă primești un bonus de Crăciun sau un bonus de sărbători. Veți primi apoi un extras separat luna aceasta. De asemenea, se poate întâmpla ca primele de asigurare să crească. În aceste cazuri, veți primi și o dovadă separată.

Ce include o fișă de salariu sau statul de plată? Ce informații sunt necesare aici?

Informațiile obligatorii din statul de plată sau talonul de plată sunt:

- numele și adresa angajatorului
- numele, adresa și data nașterii salariatului
- numărul de asigurare al angajatorului
- data începerii angajării
- la încetare, încetarea raportului de muncă
- clasa fiscală și numărul de identificare fiscală
- perioada de facturare respectivă
- salariul brut (salariu fără deduceri – valoarea brută a impozitului și valoarea brută a asigurărilor sociale)
- tipul și valoarea suprataxelor sau a indemnizațiilor
- tipul și valoarea deducerilor
- suma netă (după toate deducerile)

Suma netă este adesea suma plății.

Cu toate acestea, există și excepții :

Există excepții, de exemplu, pentru plățile în avans. Ce este un avans? Un avans înseamnă că angajatorul dumneavoastră vă va plăti o parte din salariu care va fi datorat în curând. Acest lucru se poate face, de exemplu, dacă vă aflați în dificultate financiară. Suma deja plătită va fi apoi dedusă din următoarea plată a salariului și nu va mai fi plătită. Există excepții și în cazul popririi salariului. O poprire pe salariu apare atunci când ai datorii față de cineva și acestea ar trebui transferate direct din salariul tau persoanei sub forma unor sume lunare de o anumită sumă. Sumele sunt întotdeauna deduse din salariul tău net.

De ce ai nevoie de o fișă de plată?

Fișa de salariu oferă informații importante despre cât impozitul pe salariu și contribuțiile la asigurările sociale ați plătit la biroul fiscal și la instituțiile de asigurări sociale. De aceea,

decontarea salariilor dumneavoastră este o dovadă importantă a faptului că toate cerințele au fost îndeplinite corect. Prin urmare, este important să verificați în mod regulat declarațiile pentru exactitate. Dacă ceva vi se pare ciudat, vă puteți contacta oricând angajatorul. Multe companii au, de asemenea, un departament separat. Acest departament se numește departamentul de resurse umane. După cum sugerează și numele, ea este responsabilă de chestiunile de personal. Printre altele, vă emite și fișa de plată.

Impozite/contributii sociale

Oricine câștigă bani în Germania trebuie să plătească o parte din ei statului dacă depășește o sumă pe an. Aceasta se numește plata impozitelor și a contribuțiilor la asigurările sociale. Acest lucru nu se aplică doar angajaților. Pensionarii și persoanele care desfășoară activități independente trebuie să facă acest lucru.

Impozitul pe venit

Impozitul pe venit este o contribuție pe care o plățiți pentru a ajuta la finanțarea cheltuielilor guvernamentale federale, de stat și locale. Acesta este folosit, de exemplu, pentru a construi drumuri și școli sau pentru a plăti beneficii sociale. O parte din aceasta se referă și la plata angajaților din sectorul public. De asemenea, servește pentru a sprijini cercetarea sau educația și predarea.

- Dacă sunteți angajat, veți primi de la angajator suma netă a salariului dvs. Aceasta este suma pe care o veți fi transferată în contul tău. Aceasta înseamnă că impozitele dvs. au fost deja deduse.
- Dacă sunteți independent, trebuie să vă impozitați singur veniturile. Aceasta înseamnă că ești singur responsabil pentru asta.

Număr de identificare fiscală

În Germania, nou-născuții primesc numărul de identificare fiscală (numit și cod fiscal) la scurt timp după naștere. Aceasta va fi transmisă părinților în scris, sub forma unei scrisori. Părinții au nevoie de numărul pentru a solicita alocația pentru copii. Numărul este format din unsprezece cifre și este folosit pentru impozitul pe venit. Este valabil pe viață.

Dacă doriți să lucrați în Germania, veți avea nevoie de numărul din nou și din nou. De exemplu, aveți nevoie de numărul pentru angajatorul dvs. Dacă nu cunoașteți numărul, îl puteți solicita personal la biroul de înregistrare sau în scris la Oficiul Fiscal Federal. Acest lucru vă va fi comunicat în scris.

Declarație fiscală

În declarația fiscală anuală, puteți solicita diverse cheltuieli ca cheltuieli de reducere a impozitelor către biroul fiscal. Reducerea impozitelor înseamnă că suma impozitelor pe care trebuie să le plățiți este redusă. Prin urmare, suma pe care trebuie să o plățiți va fi mai mică. După ce ați completat declarația fiscală, trimiteți-o unei anumite autorități din Germania. Această autoritate se numește biroul fiscal. Acolo se va verifica dacă veți primi o rambursare în favoarea ta sau dacă trebuie să faci o plată suplimentară la fisc. Pentru multe persoane, depunerea unei declarații fiscale este obligatorie. Cel mai bine este să întrebați biroul fiscal dacă

acest lucru este valabil pentru dvs. sau nu.

Dacă aveți nevoie de ajutor cu declarația de impozit, cel mai bine este să contactați asociația locală a impozitului pe venit. Dacă aveți întrebări suplimentare, biroul fiscal vă poate ajuta și el.

Contribuții la asigurările sociale

Contribuțiile de asigurări sociale sunt contribuțiile de asigurări sociale pe care angajații trebuie să le plătească din salariul lor brut lunar în plus față de impozite. Acest lucru este obligatoriu din punct de vedere legal și se calculează automat astfel de către angajator. O parte din asigurările sociale este plătită și de angajator.

Contribuțiile la asigurările sociale finanțează sistemul social german. În acest fel, atunci când oamenii nu își găsesc de lucru sau nu mai pot merge la muncă, ei pot acoperi cele mai necesare costuri care sunt importante pentru existența lor. Contribuțiile la asigurările sociale sunt deci importante pentru siguranța personală a tuturor oamenilor. Dacă rămâneți șomer și ați plătit în prealabil la asigurarea de șomaj pentru o anumită perioadă de timp, puteți solicita indemnizația de șomaj I. Contribuțiile lunare de asigurări de pensie servesc și pentru a vă asigura că ulterior puteți primi o pensie de stat.

Contribuțiile la asigurările sociale constau în impozite pentru:

- asigurarea de pensie
- asigurare de șomaj
- asigurarea de sănătate
- asigurarea de îngrijiri medicale

Suma depinde de venitul dvs. Contribuțiile menționate sunt deduse automat din salariul dumneavoastră brut.

Există și excepții aici:

Dacă angajații străini sunt trimiși în Germania de către o companie străină și sunt angajați în mai multe țări sau lucrează pe cont propriu.

Pentru un permis de ședere permanentă, adică pentru un permis de ședere permanentă, una dintre cerințe este să fi plătit contribuții la asigurarea de pensie timp de cel puțin 60 de luni. Acest lucru este valabil și pentru persoanele care desfășoară activități independente. Există și excepții de la aceasta.

Cod numeric personal

Asigurarea de pensie germană vă va trimite automat acest număr prin poștă atunci când vă începeți primul loc de muncă în Germania.

Dacă nu vă mai amintiți numărul sau l-ați pierdut, puteți cere să-l trimiteți din nou:

Numărul de telefon al asigurării de pensii germane:

☎0800/1000 4800 Acest număr este gratuit pentru dvs. de la telefonul fix german.

 [asigurare de pensie germană](#)

Legea securității și sănătății în muncă

Ce este Legea privind securitatea și sănătatea în muncă?

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă este menită să asigure că toți angajații sunt protejați în cadrul muncii lor. Acest lucru ar trebui să vă asigure sănătatea. Doar câteva profesii nu sunt protejate de această lege. Acestea includ, printre altele, lucrătorii casnici din gospodării private sau angajații de pe nave maritime.

Legea securității și sănătății în muncă (ArbSchG) prevede pentru toate domeniile de activitate:

- precizează ce obligații de sănătate și securitate în muncă se aplică angajatorilor
- determină ce îndatoriri și drepturi au angajații
- determină modul în care sunt monitorizate prevederile legale

Sunt definite măsuri de prevenire precise pentru locurile de muncă în care există un risc pentru angajați. Aceasta înseamnă că trebuie luate măsuri pentru prevenirea îmbolnăvirilor. Angajatorii sunt responsabili pentru acest lucru. Trebuie să vă asigurați că angajații sunt familiarizați în mod regulat cu acesta. Aceasta se numește evaluarea riscului. Acest lucru se efectuează de obicei o dată pe an.

Angajații sunt obligați să respecte reglementările de protecție, să nu pună în pericol alte persoane în timpul activității lor și să semnaleze defecțiunile care ar putea reprezenta un pericol.

În plus, Legea privind securitatea și sănătatea în muncă reglementează pauzele la care au dreptul angajații. Durata pauzelor este de asemenea definită aici. Aceasta nu include numai pauze precum pauzele de prânz, ci și intervalele dintre zilele libere dintre schimburile individuale.

Muncă ilegală/neregulată

Munca care este plătită, dar **nu** este înregistrată la fisc și la casa de asigurări de sănătate este ilegală. Este ilegal deoarece nu se plătesc impozite sau contribuții la asigurările sociale. Aceasta este denumită „**angajare neregulată**” în Germania. **Există riscul de amenzi și pedepse cu închisoarea!**

Dacă primiți prestații sociale sau ajutor de șomaj, dar încă lucrați și nu spuneți biroului de asistență socială, Agenției Federale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau centrului de locuri de muncă, aceasta se numește **angajare ilegală**.

Ce înseamnă angajare ilegală?

Ilegal înseamnă a face ceva ce nu este permis. Deci împotriva legii. Dacă faci muncă ilegală pentru care primești bani și în același timp primești bani de la stat, asta este împotriva legii.

Este interzis. Un termen colocvial pentru aceasta este „**muncă neagră**”.

Informați întotdeauna biroul de la care primiți beneficii dacă doriți să începeți munca. Este permis să câștigi bani în timp ce primești beneficii. Cu toate acestea, sunteți obligat să raportați orice bani câștigați. Beneficiile pe care le primiți vor fi apoi recalculate.

Obținerea unui loc de muncă în ciuda unei interdicții de muncă este denumită și angajare ilegală.

În funcție de țara de origine și de motivul reședinței, angajarea ilegală poate duce la interzicerea muncii pe termen nedeterminat!

șomaj

Dreptul la ajutor de șomaj I de la agenția de ocupare a forței de muncă

Statul german sprijină oamenii care nu pot sau își pot asigura doar parțial propriile mijloace de existență.

Dar: În principiu, fiecare ar trebui să-și câștige existența prin muncă.

Oricine își pierde locul de muncă primește ajutor de șomaj I. Pentru a face acest lucru, însă, persoana în cauză trebuie să fi lucrat în Germania cel puțin 12 luni în ultimele 30 de luni. În anumite circumstanțe există și alte cerințe.

[Agenția Federală pentru Ocuparea Forței de Muncă](#) decide dacă o persoană primește ajutor de șomaj.

Trebuie luați în considerare următorii pași:

1. Înregistrează-te ca persoană în căutarea unui loc de muncă

- care a fost reziliat
- care și-a dat demisia și nu are niciun loc de muncă nou în vedere
- sau cu cine urmează să se încheie raportul de muncă pe durată determinată,

trebuie să se înregistreze imediat ca solicitant de locuri de muncă, cel târziu cu trei luni înainte de încetarea raportului de muncă.

[Agenția Federală pentru Ocuparea Forței de Muncă](#) vă sprijină în găsirea unui nou loc de muncă. De asemenea, vom lucra cu cei afectați pentru a stabili dacă au dreptul la sprijin financiar.

Există diferite modalități de a vă înscrie ca solicitant de locuri de muncă:

- la fața locului, la [Agenția Federală pentru Ocuparea Forței de Muncă](#)
- prin telefon la ☎ [0800/4555500](tel:08004555500) (număr gratuit)
- online la 🌐 <https://www.arbeitsagentur.de/>

2. se înregistrează personal ca șomer

Cei afectați trebuie să se înregistreze **personal ca** șomeri la [Agenția Federală pentru Ocuparea Forței de Muncă](#) cel târziu în prima zi fără angajare. Aceasta este condiția prealabilă pentru a putea primi indemnizație de șomaj.

3. completați cererea de ajutor de șomaj

Indemnizația de șomaj poate fi solicitată online online. Pentru a depune cererea în scris, formularele de cerere pot fi, alternativ, ridicate personal de la Agenția Federală pentru Ocuparea Forței de Muncă.

🌐 Informații despre înregistrarea ca șomer pot fi găsite [aici](#).
